Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

«20» декабря 2017 г. № 665

г. Сухой Лог

о досрочном формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений в 2018 году

В целях обеспечения преемственности в сфере управления, выстраивания карьеры, содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава, создания условий для профессионального роста работников и реализации пунктов 1.4., 1.6., 1.8., 2.1. Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного приказом начальника Управления образования от 01.04.2009 г. № 191 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.1 организовать работу по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений в период с 25.12.2017 г. по 12.01.2018 г.;

1.2 ознакомить работников (претендующих и выразивших согласие на включение в кадровый резерв) с Положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного приказом начальника Управления образования от 01.04.2009 г. № 191 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог», размещенном на сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в разделе «Документы», либо перейти по ссылке: http://www.mouoslog.ru/doc3216.

1.3 довести до сведения работников (претендующих и выразивших согласие на включение в кадровый резерв) сроки формирования кадрового резерва с 29.01.2018 г. по 23.02.2018 г., включительно;

1.4 сообщить телефон (4-46-83) контактного лица, ответственного за формирование кадрового резерва (Кабановой О.А.);

1.5. согласовать с работниками (кандидатами) сроки предоставления документов в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог;

1.6. взять согласие с работников, на обработку и передачу персональных данных;

1.7 ознакомить претендентов (кандидатов) со списком документов, необходимых для предъявления для зачисления в кадровый резерв (Приложение № 2);

1.8 заверить копии документов кандидата в кадровый резерв, после сопоставления с оригиналами;

1.9 предоставить Кабановой О.А., юрисконсульту МКУ Управления образования в срок до 12.01.2018 г., включительно, список претендентов, на должность директора/заведующего муниципального образовательного учреждения в соответствии с Приложением № 1 в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, с подписью руководителя и заверенный печатью учреждения;

2. Юрисконсульту МКУ Управления образования Кабановой О.А.:

2.1 осуществить сбор списков в срок до 12.01.2018 г., включительно;

2.2 представить начальнику Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в срок до 28.02.2017 г. списки кандидатов;

2.3 организовать консультирование руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов, по вопросам включения в кадровый резерв.

3. Системному администратору МКУ Управления образования Соловьеву А.А. разместить настоящий приказ в течении 3 рабочих дней на сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника **Н.Е. Макарова**

Список рассылки: руководителям МОУ

Кабанова О.А.
8 (34373) 4-46-83

Приложение № 1
К приказу
от «___» декабря 2017 г. № _____

Начальнику Управления образования городского округа Сухой Лог
Берсеневой Ю.С.

СПИСОК
претендентов, на должность директора/заведующего муниципального образовательного учреждения, для включения в кадровый резерв Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог

Дата составления «___» _____ 201__ г.
г. Сухой Лог Свердловской области

№ п/п	Наименование муниципального образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	ФИО, должность, контактный телефон/ домашний адрес кандидата	Должность, на которую претендует кандидат (директор, заведующий)	Ориентировочная дата предоставления документов в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог	Дата и подпись кандидата

Директор/заведующий
наименование учреждения _____ (ФИО)

Приложение № 2
К приказу
от «___» декабря 2017 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
документов необходимых для зачисления в кадровый резерв Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог:

1) заявление кандидата на имя начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

2) резюме с фотографией 3 х 4 см;

3) рекомендации о включении данного кандидата в кадровый резерв;

4) копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;

5) копия трудовой книжки;

6) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

7) копия аттестационного листа;

8) копии документов о награждении;

9) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) оригинал справки об отсутствии судимости;

11) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (кандидата и членов его семьи (за исключением совершеннолетних детей));

12) иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).